Cada vez es más común confiar en servicios de ofimática online, entre los que destaca **Google Docs**, que gracias a sus particulares características, es el favorito entre millones de usuarios de todo el mundo, quienes lo prefieren a la hora de trabajar o estudiar.

El gigante de Internet siempre está presentando novedades dentro de sus aplicaciones y hoy no es excepción, ya que ahora podrás **añadir imágenes a cualquier documento**creado con Google Docs, con sólo **arrastrarlas desde una carpeta** en un tu computadora.

La nueva función, muy similar a la forma en que podemos agregar adjuntos dentro de Gmail, simplifica la tarea de insertar cualquier tipo de imágenes, ya que basta con tomarlas con el ratón de la computadora y dejarlas en alguna zona del archivo con el que estamos trabajando en Google Docs.

El sistema “Drag and Drop,” está disponible para funcionar dentro de los navegadores Chrome, Firefox y Safari, aunque Google promete añadir soporte para otros browsers muy pronto. Google Docs es un servicio gratuito y para usarlo sólo necesitas tener una cuenta en Google.

El programa gratuito para crear documentos en línea, Google Docs ha integrado la posibilidad de realizar ecuaciones, al igual que un superíndice y subíndice para agregar químicos y formas algébricas



Para poder utilizar este soporte debemos ingresar a la aplicación, ir al menú “**Insertar**” y una vez allí elegir la opción “**Equasion**”. De esta manera en los documentos que realicemos no sólo se podrán agregar números y letras, sino también introducir ecuaciones.

Estas incorporaciones a su aplicación, es otro intento de Google por abarcar el mercado de estudiantes que son el público principal que utiliza Google Docs para realizar sus tareas. Ahora más que nunca necesitan atraer a más clientes ya que Microsoft es el principal rival y ya esta comenzando a realizar promociones para atraer más clientes a Microsoft Word.

Las nuevas tecnologías y la globalización de los negocios traen consigo una serie de exigencias hasta ahora no existentes para los creadores de software. Así, si hasta hace unos años para crear un procesador de textos buenos, se le exigía tener un buen corrector ortgráfico y poco más. Hoy, el asunto ha cambiado, y por ejemplo, **Google Docs** permite que varios usuarios trabajen en línea con un mismo archivo.

Google Docs (que oficialmente pasó a llamarse **Google Drive** en abril de 2012) ofrece no solamente soporte para procesar textos, sino también para realizar hojas de cálculos, realizar presentaciones al más puro estilo PowerPoint, etc. Para todas estas aplicaciones, Google ofrece un tamaño total de 5 gigabytes.

Por otra parte, Google Docs ha desarrollado un sistema para **trabajar sin conexión** para aquellos casos en los que se necesite hacerlo así. En este modo, cuando se pasa a tener conexión, se sincroniza automáticamente y los documentos que se han trabajado en el disco duro pasan a estar disponibles y archivados en la denominada como 'nube'.

Además de funcionar en entornos PC, Google Drive también se puede ejecutar desde dispositivos móviles que funcionen bajo **Android** y ordenadores Mac. Todavía no está disponible para iPhone y [iPad](http://zonadigital.excite.es/tag/ipad).